

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO “REGGIO HUB” - SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ATTRAZIONE DI TALENTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE NEI CONTESTI LOCALI (CUP J81D26000160006)

IL DIRIGENTE DELL'U.D.P. RE ACTS ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- il Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- art. 1, comma 173 Legge 266/2005;
- art. 3, comma 55 L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- il D.Lgs. 104/2022;
- il vigente “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità”;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n 366 del 26/02/2026;

RENDE NOTO

- che intende conferire n. 1 incarico professionale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento incarichi esterni” del Comune di Reggio Emilia, avente per oggetto quanto dettagliato e specificato nel presente Avviso pubblico, relativamente al PROGETTO “REGGIO HUB” - SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ATTRAZIONE DI TALENTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE NEI CONTESTI LOCALI (CUP J81D26000160006);
- che il presente Avviso pubblico stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis*, pertanto la candidatura e la partecipazione all'Avviso stesso comporterà implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- che per quanto non espressamente stabilito, varrà il rinvio a quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia;
- che saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; a tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità nel testo dell'Avviso verranno utilizzati il neutro maschile ed i termini maschili che andranno intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi;
- che la presente procedura selettiva ha come scopo l'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata; l'iniziativa avrà pertanto lo scopo di individuare il soggetto più idoneo alla realizzazione delle attività che richiedono professionalità non disponibili all'interno dell'Ente;

- che la presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- che l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che il presente Avviso non sarà vincolante per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza; di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; di non procedere alla stipulazione di un contratto qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire; di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura adeguata; di non conferire alcun incarico qualora si reputi che le candidature avanzate siano tutte inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso pubblico dall'Ente;
- che la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.

CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DEL PROGETTO

PROGETTO “REGGIO HUB” - SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ATTRAZIONE DI TALENTI AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE NEI CONTESTI LOCALI

Premesse

L'attrazione di talenti e competenze è uno strumento fondamentale per aumentare la capacità competitiva del sistema produttivo reggiano e rafforzarne i processi di innovazione e internazionalizzazione: reperire risorse dotate di talento e creatività rappresenta un vantaggio per le imprese e per il territorio.

Nel corso del 2023 la **Regione Emilia-Romagna** ha approvato la **legge regionale 14 febbraio, n. 2 “Attrazione, permanenza e valorizzazione dei talenti ad elevata specializzazione in Emilia-Romagna”** che ha come obiettivo l'attrazione e la valorizzazione di talenti per il rafforzamento e l'innovazione del tessuto imprenditoriale e del sistema della ricerca e innovazione, al fine di rilanciare e rafforzare l'economia regionale. All'art. 5 comma 2 della sopracitata legge viene esplicitata l'importanza che la Regione Emilia-Romagna supporti la costituzione di una prima rete di servizi territoriali con l'obiettivo specifico di promuovere una informazione esaustiva, aggiornata e mirata a favore dei talenti ad elevata specializzazione anche accompagnandoli nell'accesso a servizi primari del territorio, quali il trasporto pubblico locale, l'accesso alla residenzialità, la fruizione di servizi educativi, formativi e per il lavoro, la fruizione dell'offerta culturale, etc.

Al fine di avviare l'implementazione della legge regionale, la Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta n. 1242 del 17/07/2023 ha approvato l'*Avviso per la presentazione di progetti per la sperimentazione di servizi di accoglienza e attrazione di talenti ad elevata specializzazione nei contesti locali* finalizzato a favorire lo sviluppo di servizi territoriali realizzati all'interno di un modello a rete di dimensione regionale per garantire un'offerta di servizi sul territorio aventi standard qualitativi uniformi e coerenti anche in termini di comunicazione esterna per tutto il territorio regionale.

In risposta all'Avviso, l'Area Progetti Speciali e Programmazione Territoriale del Comune di Reggio Emilia con la sua Unità di Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione che ha sede al Reggiane Parco Innovazione ha presentato la proposta progettuale denominata “Reggio Hub 2023-2025”. Con Delibera di Giunta Regionale N. 1788 del 23/10/2023 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto a definire l'elenco dei progetti approvati e il progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia risulta fra i progetti approvati ed ammessi a contributo.

Al fine di dare continuità e consolidare anche per il biennio 2026/2027 i servizi sviluppati nell'ambito del precedente Avviso, la Regione Emilia-Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1878 del 17/11/2025 ha approvato l'*Avviso per la presentazione di progetti per servizi di accoglienza e attrazione di talenti ad elevata specializzazione nei contesti locali*.

In risposta all'Avviso, l'Unità Sviluppo Economico Sostenibile del Comune di Reggio Emilia, afferente all'U.d.P. RE_ACTS Aria Clima Territorio Salute, ha presentato la proposta progettuale denominata “**REGGIO HUB**” che si propone di **consolidare il sistema di servizi del Comune di Reggio Emilia dedicato all'attrazione e alla permanenza di talenti** con un approccio integrato che connette persone, imprese ed ecosistema territoriale. Sono messi in campo servizi personalizzati di accoglienza e accompagnamento rivolti ai talenti e alle loro famiglie, al supporto per soluzioni abitative, all'orientamento burocratico e professionale, alla valorizzazione delle competenze e al supporto linguistico. Parallelamente, REGGIO HUB promuove le competenze distintive del territorio attraverso iniziative di connessione tra talenti, imprese, e sistema della ricerca. Si rafforza il ruolo del servizio come punto di riferimento per le imprese attraverso azioni informative e di sensibilizzazione sugli strumenti normativi, fiscali e amministrativi per l'assunzione di talenti. In questo contesto **il Reggiane Parco Innovazione si potenzia come hub per l'attrattività e one stop shop della città**. Il progetto prevede azioni strutturate di promozione dei servizi e delle iniziative, l'aggiornamento del portale web e della strategia social. Il supporto dei principali stakeholder locali garantisce integrazione con i servizi esistenti e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 67 del 26/01/2026 la Regione Emilia-Romagna ha provveduto a definire l'elenco dei Progetti approvati ed il Progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia è risultato fra i Progetti approvati ed ammessi a contributo.

Il Progetto

Il progetto "REGGIO HUB" si articola nelle seguenti macro attività:

A) Servizi di accoglienza e accompagnamento offerti in modo personalizzato ai talenti e a loro familiari per l'accesso ai servizi primari del territorio.

Il consolidamento ed il potenziamento del servizio di accoglienza e accompagnamento per il biennio 2026/2027 ha come obiettivo generale non solo quello di facilitare l'arrivo dei talenti, ma soprattutto quello di sostenere le condizioni che ne favoriscono la permanenza, riducendo il rischio di rinuncia al percorso professionale e rafforzando il legame tra la persona, la comunità e il sistema economico locale.

Le attività previste per il biennio 2026/2027 si articolano in 4 linee di azione:

- 1. Consolidare il sistema informativo;**
- 2. Potenziare i servizi offerti;**
- 3. Rafforzare il network locale;**
- 4. Intercettare i bisogni nei luoghi della domanda.**

1. Consolidare il sistema informativo

La prima linea di azione rappresenta la base dell'intero sistema dei servizi e si configura come un consolidamento delle azioni e delle attività informative già sperimentate rendendo l'access point un punto di riferimento sempre più aperto, accessibile e affidabile. Obiettivo principale per il biennio 2026/2027 è quello di potenziare l'integrazione con ciò che già esiste, fungendo da collettore, valorizzando i servizi già attivi e facilitando il collegamento tra talenti e territorio, evitando duplicazioni e sovrapposizioni.

2. Potenziare i servizi offerti

La seconda linea d'azione prevede il potenziamento del portfolio dei servizi offerti da Reggio Hub attraverso:

- **implementazione dei servizi abitativi attivati dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con ACER (Azienda Casa Emilia-Romagna di Reggio Emilia)**, sulla base di un accordo per l'inserimento abitativo rivolto a talenti in arrivo a Reggio Emilia per esperienze di lavoro nelle aziende del territorio siglato a dicembre 2025.
- **colloqui individuali e di orientamento personalizzato** rivolti a persone che manifestano bisogni specifici o situazioni di maggiore complessità. Verranno esplorati gli aspetti burocratici e amministrativi, le necessità abitative, la situazione occupazionale, i bisogni formativi. L'esito di questo incontro sarà la definizione condivisa di una "traccia di percorso", che orienta il talento verso i servizi territoriali più adeguati o verso ulteriori azioni di accompagnamento.
- **accompagnamento intensivo nei primi 100 giorni**: progettazione e sperimentazione di un servizio destinato ai casi in cui emergano bisogni particolarmente articolati o situazioni nelle quali il rischio di discontinuità del progetto di vita e lavoro è più elevato. Il servizio offre un sostegno costante, modulato attraverso momenti di verifica periodici.
- **percorsi di individuazione e validazione delle competenze (IVC)**: si tratta di un intervento che consente di ricostruire e valorizzare il patrimonio di esperienze e competenze acquisite, anche all'estero, favorendone la leggibilità da parte del sistema formativo e produttivo locale.

A completamento della struttura descritta verrà progettata, in collaborazione con soggetti che operano nell'ambito della formazione, la sperimentazione di un **laboratorio di lingua italiana** rivolto a piccoli gruppi di persone che, pur possedendo competenze linguistiche di base o frammentarie, necessitano di sviluppare un primo livello di autonomia comunicativa specificamente orientato ai contesti professionali.

3. Rafforzare il network locale

Accanto alla dimensione informativa e di supporto, si prevede di **potenziare la costruzione di legami con il territorio e con i suoi servizi**, promuovendo un'interazione costante con enti locali, associazioni, organismi formativi, e soggetti impegnati nell'innovazione e nell'imprenditorialità. In questo modo Reggio Hub si fa promotore di una rete di servizi, azioni e progettualità offrendo opportunità coordinate e accessibili.

L'obiettivo di questa linea di azione è quello di far evolvere il Forum Locale, già attivato durante il triennio precedente, per passare da una struttura di confronto occasionale ad un network collaborativo ed operativo sul tema dei talenti.

Questa attività consentirà a Reggio Hub di diventare il portale di accesso ad una rete di servizi e soggetti/enti territoriali e svilupparsi come one stop shop della città per i talenti.

4. Intercettare i bisogni nei luoghi della domanda

Verranno inoltre progettate e implementate azioni per promuovere la **presenza programmata di Reggio Hub in università, centri di ricerca, incubatori, spazi di coworking e contesti dedicati ai talenti ad alta**

specializzazione con l'obiettivo di incentivare relazioni e collaborazioni con gli attori del territorio e di **intercettare in maniera proattiva i talenti** e le loro esigenze in diverse fasi della loro traiettoria professionale e di vita. Tale presenza (che a seconda del contesto potrà avvenire in diverse modalità quali ad es. desk informativo, presentazioni, volantinaggio, interviste, ecc) contribuirà inoltre ad **aumentare la riconoscibilità del servizio** come interlocutore istituzionale affidabile, inserito nel tessuto economico e sociale della città e capace di offrire un riferimento stabile.

B) Servizi di promozione del territorio rispetto alle vocazioni del sistema produttivo, in collaborazione con l'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione,

Forte dell'esperienza maturata nel triennio precedente, Reggio Hub intende consolidare e ampliare le proprie azioni, rafforzando la connessione tra talenti, sistema produttivo e l'ecosistema dell'innovazione e della ricerca.

A tal fine verranno progettate e implementate due tipologie di azioni:

1. Percorso di sviluppo di progetti innovativi "Call 4 POC" (Proof of Concept)

Si tratta di percorsi "intensivi" della durata di 4 settimane che vedono un piccolo gruppo di ragazzi collaborare a stretto contatto con un'azienda per testare un progetto innovativo riguardante un nuovo prodotto, processo o servizio allo scopo di dimostrarne il potenziale e la realizzabilità.

Questa iniziativa si pone il duplice obiettivo di:

- incentivare la collaborazione attiva fra talenti e aziende attraverso la loro partecipazione a progetti innovativi (Proof of Concept) in linea con le vocazioni produttive del territorio, offrendo ai talenti un'esperienza di immersione operativa dentro l'impresa, aumentando competenze, esperienza e opportunità di inserimento lavorativo;
- rafforzare la connessione con università, centri di ricerca e Clust-ER grazie a una metodologia che integri fattibilità, sostenibilità e impatto.

Il percorso si svolgerà in modalità ibrida (kick-off e chiusura in presenza, sviluppo misto remoto/presenza) così da abbattere le barriere geografiche e aumentare il numero e la partecipazione delle persone coinvolte.

2. Hackathon

Un hackathon è un'iniziativa collaborativa in cui si favorisce lo sviluppo e la proposta di idee innovative, la creazione di gruppi di lavoro e il networking.

Lo strumento dell'hackathon permette di dare continuità al percorso descritto al punto precedente, collegando le due annualità e fungendo da collettore per coloro che non sono riusciti a partecipare alla prima edizione del percorso, in quanto esclusi o non ancora a conoscenza, così da fare scouting di talenti interessanti per l'edizione successiva.

Durante l'evento verranno coinvolti referenti di aziende interessate ad interagire con i partecipanti all'hackathon e mettere a disposizione le loro conoscenze.

Si prevede nel dettaglio lo svolgimento delle seguenti fasi operative:

C) Servizi di promozione del servizio comunale nei confronti delle imprese locali

Obiettivo per il 2026/2027 è quello di rafforzare la relazione tra il servizio comunale dedicato all'informazione e al supporto dei talenti ad elevata specializzazione e il sistema produttivo locale.

Le azioni che si intendono sviluppare avranno quindi carattere informativo/formativo con l'obiettivo di integrare e valorizzare ciò che esiste, rendendo più leggibile l'offerta informativa, più accessibile la normativa di riferimento e più stabile il rapporto tra imprese e amministrazione comunale.

Una **prima area di intervento** riguarda la **promozione del servizio presso le imprese**, attraverso un'attività continuativa di informazione, ascolto e sensibilizzazione.

Parallelamente, **Reggio Hub parteciperà a iniziative e incontri** organizzati dalle associazioni di categoria, dalle reti imprenditoriali e dalla Camera di Commercio, così da raggiungere le imprese nei luoghi in cui esse già si confrontano e si aggiornano.

Una **seconda area di intervento** riguarda la **diffusione delle informazioni normative, fiscali e amministrative rivolte alle imprese che intendono assumere talenti internazionali, comunitari o emiliano-romagnoli residenti all'estero**. A tal fine saranno organizzati **eventi** per offrire alle imprese un'occasione dedicata per approfondire gli strumenti normativi, fiscali e amministrativi relativi all'assunzione dei talenti, con particolare attenzione alle procedure di ingresso e ai percorsi di rientro degli emiliano-romagnoli residenti all'estero, nonché alle iniziative locali che contribuiscono a rendere più efficace l'inserimento dei lavoratori altamente qualificati.

D) Aggiornamento sito web e canali social

Verrà progettato e implementato l'aggiornamento del **portale web di Reggio Hub** (<https://reggiohub.it>).

L'obiettivo primario è la sua trasformazione in un portale informativo focalizzato sulla valorizzazione delle opportunità offerte dal servizio e sulla promozione del contesto socio-economico di Reggio Emilia.

L'aggiornamento si concentrerà sullo sviluppo di due aree fondamentali:

1. I Servizi dello Sportello Reggio Hub: una sezione dedicata alla presentazione chiara e dettagliata di tutti i servizi di accoglienza, supporto e orientamento offerti dallo sportello.
 2. Highlights sull'Ecosistema Reggio Emilia: una vetrina dinamica che presenta il territorio e le sue eccellenze per la quale verrà progettata una nuova sezione Eventi e News:
 - a. Eventi: un calendario aggiornato e categorizzato che copre iniziative del mondo economico/business, dell'innovazione e della ricerca;
 - b. News: Aggiornamenti istituzionali, storie di successo (case studies), e notizie relative alle partnership e ai progetti in corso nel contesto reggiano.
- La sezione News ed Eventi assumerà un ruolo fondamentale come mezzo di comunicazione strategico e veicolo di visibilità per tutte le attività collaterali e di supporto al progetto, amplificando l'impatto e la risonanza delle iniziative promosse anche dagli stakeholder del territorio.

Per quanto riguarda i **canali social**, oltre alle campagne per promuovere specifiche iniziative/eventi descritte nelle sezioni precedenti, si continueranno le azioni già intraprese nel triennio precedente con l'obiettivo di trasformare questi canali in un vero e proprio servizio informativo dinamico e di connessione strategica con la rete di stakeholder del territorio e, in particolare, con i talenti - siano essi studenti, ricercatori o professionisti - che Reggio Emilia intende attrarre e trattenere. La strategia si basa su una rigorosa segmentazione dei contenuti in funzione degli obiettivi specifici di ciascun canale.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti soggettivi

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i cittadini non italiani è obbligatorio possedere il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e il possesso di una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- assenza di vertenze in corso contro l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Leggi Antimafia);
- assenza di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ai sensi della Legge forense n. 247/2012, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) e del Codice Deontologico.

E' fatto obbligo di informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso di suddetti requisiti.

Titoli di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree magistrali (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-84 Scienze storiche
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LMG/01 Giurisprudenza

oppure

- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795).
Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione e dovranno altresì essere ancora posseduti al momento della sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Inoltre, il candidato selezionato, al momento del conferimento dell'incarico dovrà essere titolare di valida Partita Iva.

2 – ATTIVITA' DI RIFERIMENTO E COMPETENZE DELL'INCARICO

La posizione di lavoro dell'incaricato è riconducibile ad una pluralità di servizi legati al Progetto così come illustrati nella sezione "Contesto di riferimento e obiettivi del Progetto".

Aree di attività di riferimento

- Supporto alla gestione delle attività progettuali;
- Monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto;
- Supporto all'organizzazione del gruppo di lavoro previsto dal Progetto;
- Partecipazione a meeting locali e internazionali;
- Elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese);
- Supporto nella gestione dei contatti con la Regione Emilia-Romagna ed ART-ER;
- Collaborazione alle attività di comunicazione, valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale;
- Supporto all'implementazione dei risultati del Progetto sul territorio, con particolare riferimento allo sviluppo e alla valorizzazione del Reggiane Parco Innovazione come hub per l'attrazione di talenti e investimenti;
- Supporto allo sviluppo e potenziamento del "contact point" finalizzato all'erogazione e promozione di servizi personalizzati a talenti ed imprese.

Competenze tecnico-specialistiche ed eventuali ulteriori esperienze

- Esperienza nella gestione e implementazione di progetti locali, nazionali ed europei anche con riferimento alla redazione di documenti e alla gestione di gruppi di lavoro;
- Conoscenza del contesto socio-economico del territorio reggiano con particolare riferimento a imprese, centri di ricerca, associazioni di categoria locali;
- Esperienza nella comunicazione e promozione delle attività e dei risultati di progetti, anche con riferimento al coinvolgimento di stakeholder e alla costruzione di community;
- Conoscenza relativa al settore dello sviluppo economico, con particolare riferimento alle policy sul tema dell'attrattività ed ai modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi delle imprese e dei territori;
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del Curriculum Vitae europeo);
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- Eventuali ulteriori esperienze di studio o lavoro all'estero affini all'oggetto dell'incarico;
- Eventuali ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e attinenti alle materie oggetto dell'incarico o eventuali titoli professionali e formativi in ambiti attinenti l'incarico.

Competenze comportamentali

- Flessibilità: capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni adattando contenuti, approccio, aspettative interagendo con i propri interlocutori e confrontando le proprie idee;
- Iniziativa: capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi; buone capacità gestionali; attitudine al problem solving; autonomia operativa;
- Integrazione interfunzionale: capacità di interagire con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi;
- Lavoro di gruppo: capacità di partecipare al raggiungimento dei risultati attesi, integrando le proprie competenze con quelle di altre persone, partecipando attivamente alle attività di coordinamento delle attività del gruppo;
- Orientamento all'efficienza: capacità di perseguire i risultati attesi realizzando le attività previste con il miglior impiego possibile di tempo, mezzi e altre risorse disponibili.

Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Come già evidenziato, l'attribuzione dell'incarico sarà comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Si ribadisce che il conferimento dell'incarico non costituirà in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'incaricato potrà avere accesso alle strutture dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia – U.d.P. RE_ACTS Aria Clima Territorio Salute, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali dei Progetti (nello specifico dovrà fare riferimento al Gruppo di Lavoro coordinato dall'Alta Professionalità "Sviluppo Economico Sostenibile"), alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. La sede operativa di riferimento sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia presso il Reggiane Parco Innovazione, Piazzale Europa n. 1.

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista non dovrà essere sottoposto ad alcun vincolo di orario.

Nel corso dello svolgimento delle attività di cui all'incarico affidato, l'incaricato dovrà produrre report periodici e documenti di supporto ad attestazione delle attività richieste e realizzate.

L'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. I suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Durata dell'incarico

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di apposito disciplinare d'incarico.

L'incarico avrà durata indicativamente di n. 20 (venti) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso ed alla successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso.

Nel caso in cui si cada in giorno festivo o non lavorativo, l'incarico decorrerà dal giorno successivo.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata.

L'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge.

L'affidamento dell'incarico potrà inoltre cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto dell'affidamento stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche

relativamente alle modalità gestionali. Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte.

Inoltre, la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal disciplinare d'incarico.

Le parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che per l'incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Trattamento economico

Il compenso per l'attività che verrà svolta dall'incaricato viene determinato, in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta, in complessivi € 37.200,00 (trentasettemiladuecento/00), onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'incaricato che dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (Fattura Elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Il compenso dovuto per l'incarico sarà erogato in più soluzioni, in relazione all'impegno prestatato ed all'avvenuta verifica delle prestazioni rese, che dovranno essere opportunamente rendicontate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera in lingua italiana sul "Modello di domanda" allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

A pena d'esclusione, la domanda dovrà essere datata, debitamente sottoscritta dal dichiarante e accompagnata da fotocopia in carta semplice di un Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia (salvo il caso in cui la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato).

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di un Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia (salvo il caso in cui la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato);
- Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (Modello allegato al Modello di domanda) nel quale siano riportati chiaramente titoli, esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (competenze tecniche; competenze specialistiche; competenze comportamentali); il Curriculum Vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con firma autografa originale, completa e leggibile nell'ultima pagina (salvo il caso in cui la domanda sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato).

Dal Curriculum Vitae dovranno essere desumibili le competenze tecniche, specialistiche e comportamentali di cui al Paragrafo 2 "Attività di riferimento e competenze dell'incarico", debitamente dettagliate e possibilmente, quando del caso, corredate da indicazioni, tipologia contrattuale, natura e durata dell'attività lavorativa svolta.

La domanda, redatta unicamente secondo la modalità più sopra indicate, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno lunedì 23 Marzo alle ore 13.00 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa. Ove tale termine scada in giorno festivo, esso sarà da intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente.

Il termine indicato per la scadenza dell'Avviso e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o i fatti di terzi, siano pervenute all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato, anche se spedite entro lo stesso.

Le domande potranno esclusivamente pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, a Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo - Via Mazzacurati n. 11 - 42122 Reggio Emilia;
- consegna diretta presso Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati n. 11 – 42122 Reggio Emilia (Orari: da Lunedì a Venerdì dalle 8.30 alle 13.00; Martedì e Giovedì pomeriggio solo per appuntamento; Sabato chiuso);
- inoltro tramite PEC di cui sia titolare il candidato al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it; si specifica che l'indirizzo di posta certificata indicato può ricevere esclusivamente messaggi provenienti da altri indirizzi di posta certificata, pertanto le candidature, in caso di scelta di questo canale di presentazione, dovranno essere inviate solo da indirizzi di posta certificata (di cui sia titolare il candidato).

Per la validità faranno fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio Generale – Sez. Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano all'Archivio stesso;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it in quanto contestuale alla spedizione.

Sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro (con le stesse modalità utilizzate per l'invio della precedente) di una nuova domanda che sostituirà integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Una volta acquisita una domanda, la stessa verrà protocollata dal Servizio Archivio Generale – Sez. Protocollo che attribuirà alla stessa un numero di Protocollo Generale; successivamente il candidato riceverà comunicazione a mezzo Email contenente il suddetto numero di Protocollo Generale. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il numero di Protocollo Generale assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso costituirà numero identificativo univoco della domanda stessa e verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente selezione, che verrà resa nota e pubblicata sul Sito Internet dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il suddetto numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione alla selezione, inviando Email agli indirizzi: sara.iori@comune.re.it, patrizia.catellani@comune.re.it.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non si assume la responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Dichiarazioni

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo, il titolo di studio posseduto, un indirizzo di posta elettronica ordinario, un indirizzo PEC di cui sia titolare esso stesso se posseduto, cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, nonché la volontà di partecipare alla procedura selettiva ed il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla stessa, indicati nel Paragrafo 1 "Requisiti per la partecipazione" e che dovranno essere già posseduti alla

data di scadenza dell'Avviso. Inoltre il candidato dovrà dichiarare di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste nell'Avviso e di accettarle integralmente.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

4 – ITER SELETTIVO

Esame delle domande pervenute

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, dichiarando tutto quanto indicato più sopra (*Dichiarazioni*), sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti in base alle autodichiarazioni rese sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio. L'ammissibilità sarà da considerarsi con riserva di effettivo accertamento del possesso di quanto richiesto per l'ammissione.

Saranno automaticamente esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla selezione, indicati nel Paragrafo 1 "Requisiti per la partecipazione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dall'Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, il competente Ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso di anche uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'Avviso per la partecipazione alla procedura selettiva, verranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Di seguito, il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni espletate ed dei relativi criteri applicati, che verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva. Per ragioni di Privacy, nel suddetto elenco, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento provvederà inoltre ad informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle relative motivazioni, mediante invio di comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) forniti dai candidati.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet (www.comune.re.it) o nell'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente Avviso:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di un Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC di cui il candidato sia titolare) e/o del Curriculum Vitae in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum Vitae come indicato nel Paragrafo 3 "Domanda di ammissione" (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il Curriculum Vitae inoltrati in forma cartacea che rechino, per la domanda la firma autografa completa e leggibile ove richiesta e per il Curriculum Vitae la firma autografa completa e leggibile nell'ultima pagina in originale; si intendono invece validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC di cui il partecipante sia titolare);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), della residenza, del codice fiscale, di un recapito telefonico attivo, del titolo di studio posseduto, di un indirizzo di posta elettronica ordinario, di un indirizzo PEC di cui sia titolare esso stesso se posseduto, nonché della volontà di partecipare alla procedura selettiva e del possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla stessa, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste nell'Avviso e di accettarle integralmente.

Commissione Giudicatrice

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente procederà a nominare con Provvedimento Dirigenziale apposita Commissione Giudicatrice, tenuto conto di quanto previsto dal vigente "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione Giudicatrice in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione Giudicatrice sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva o da altro soggetto da lui appositamente delegato ed inoltre da ulteriori n. 2 (due) soggetti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto della selezione (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La Commissione Giudicatrice avrà la possibilità, se ritenuto necessario, di essere integrata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, da:

- un esperto, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire;
- uno o più esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di accertamento della conoscenza di tali competenze.

Modalità e criteri di selezione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle procedure relative alla selezione (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà il seguente iter selettivo secondo le seguenti modalità:

- valutazione curricolare,
- eventuale successivo colloquio.

Le suddette fasi tenderanno in linea di massima a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto dell'incarico professionale da affidare, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali.

Le materie oggetto delle valutazioni sia del Curriculum Vitae che dell'eventuale successivo colloquio saranno quelle indicate nel Paragrafo 2 "Attività di riferimento e competenze dell'incarico", che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio, ma non dovranno essere considerate un limite

invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae,
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Punteggi previsti per le valutazioni

Si precisa che per quanto riguarda la valutazione complessiva del Curriculum Vitae (utile per l'ammissione alla successiva fase del colloquio) si prevede quanto segue:

Punteggio Massimo	Punteggio minimo per accedere alla successiva fase del colloquio
60	30

Verranno pertanto ammessi alla successiva fase del colloquio unicamente i candidati che avranno riportato nell'analisi del Curriculum Vitae il punteggio minimo indicato nella tabella di cui sopra (30 punti).

Per quanto riguarda la valutazione complessiva del colloquio si prevede quanto segue:

Punteggio Massimo	Punteggio minimo per accedere alla successiva fase del colloquio
40	10

Valutazione Curriculum Vitae

La Commissione Giudicatrice, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curriculum Vitae sulla base dei sotto citati criteri e requisiti:

Criteri e requisiti	Punteggio massimo
• Esperienza nella gestione e implementazione di progetti locali, nazionali ed europei anche con riferimento alla redazione di documenti e alla gestione di gruppi di lavoro	11
• Esperienza nella comunicazione e promozione delle attività e dei risultati di progetti, anche con riferimento al coinvolgimento di stakeholder e alla costruzione di community	11
• Conoscenza del contesto socio-economico del territorio reggiano con particolare riferimento a imprese, centri di ricerca, associazioni di categoria locali	9
• Conoscenza relativa al settore dello sviluppo economico, con particolare riferimento alle policy su attrattività e innovazione ed ai modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi delle imprese e dei territori;	9
• Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta	8
• Ottima conoscenza degli strumenti informatici più diffusi	4
• Eventuali ulteriori esperienze di studio o lavoro all'estero affini all'oggetto dell'incarico;	4
• Eventuali ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e attinenti alle materie oggetto dell'incarico o eventuali titoli professionali e formativi in ambiti attinenti l'incarico	4

La Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei Curriculum Vitae, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati attribuiti alle diverse voci.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte

le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda di documentazione aggiuntiva.

Al termine delle attività relative alla fase di valutazione dei Curriculum Vitae, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati. A seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento.

Come già specificato al Paragrafo 3 "Domanda di ammissione", per ragioni di Privacy, nel suddetto elenco, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

Non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi alla successiva fase (colloquio) riceveranno comunicazione individuale all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) fornito dai candidati sulla domanda di partecipazione, contenente la motivazione di esclusione e l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del Curriculum Vitae.

A discrezione del Responsabile del Procedimento a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, potranno essere inviate, tramite Email all'indirizzo di posta ordinaria fornito, comunicazioni individuali di cortesia, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra.

Svolgimento e valutazione del colloquio

Al termine della valutazione curricolare, la Commissione Giudicatrice provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento.

Come già specificato al Paragrafo 3 "Domanda di ammissione", per ragioni di Privacy, nel suddetto elenco, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

A questo punto la Commissione Giudicatrice provvederà ad invitare i candidati, che avranno ottenuto nella valutazione del Curriculum Vitae un punteggio non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento del colloquio, tramite apposita comunicazione di convocazione mediante trasmissione all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) fornito dai candidati sulla domanda di partecipazione.

La comunicazione conterrà i riferimenti a data, ora e luogo di effettuazione del colloquio stesso. Con la medesima modalità verranno comunicate anche le eventuali variazioni relative.

Riguardo la suddetta comunicazione, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

Si ribadisce che il colloquio tenderà a verificare le conoscenze del candidato in merito a quanto indicato nel Paragrafo 2 "Attività di riferimento e competenze dell'incaricato", che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti.

I colloqui saranno svolti in un luogo aperto al pubblico.

Come indicato nella tabella più sopra consultabile, il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti che, sommati al punteggio attribuito al Curriculum Vitae, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

L'attribuzione del punteggio al singolo candidato avverrà al termine dell'effettuazione della prova.

La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio valutando il colloquio con riferimento agli aspetti emersi ed accertati nel corso dello stesso.

Al colloquio, i candidati invitati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, con valido Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia.

Il candidato che non si presenti al colloquio sarà considerato rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Qualora, a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria, si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario dei colloqui, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Al termine delle attività relative alla selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate, esplicitando i relativi criteri applicati. A seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale.

5 – GRADUATORIA

Al termine delle diverse fasi del procedimento selettivo, la Commissione Giudicatrice provvederà a dichiarare idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del Curriculum Vitae e non inferiore a 10 punti nel colloquio ed ad inserirli in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi parziali (Curriculum Vitae e colloquio) e complessivi (Curriculum Vitae + colloquio) per ogni candidato che vi rientrerà.

La graduatoria, che avrà validità dalla data di approvazione della stessa, sarà finalizzata al conferimento dell'incarico professionale al candidato che avrà ottenuto il complessivo maggiore punteggio.

Il suddetto candidato che in seguito a chiamata decida di non sottoscrivere il disciplinare d'incarico per il conferimento dell'incarico professionale oggetto della selezione e dichiara di rifiutare l'incarico, verrà dichiarato rinunciatario con conseguente decadenza dal diritto di conferimento dell'incarico stesso sia per lo spettante posto che per i successivi posti che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intendesse ricoprire mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata.

La sottoscrizione del disciplinare d'incarico rimane comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie vigenti all'atto della suddetta sottoscrizione. Al verificarsi di condizioni ostative, l'Amministrazione Comunale di Reggio si riserva la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

La graduatoria verrà recepita con apposito Provvedimento Dirigenziale e pubblicata sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Si ribadisce che per ragioni di Privacy, nella suddetta graduatoria, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) forniti dai candidati.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia potrà ritenere valida la graduatoria anche in presenza di un solo nominativo.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non attribuire alcun incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente, il Dirigente procederà con apposita Determinazione Dirigenziale a conferire l'incarico professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria. Si evidenzia nuovamente che nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Avviso, nonché di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni" del Comune di Reggio Emilia.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento agli specifici requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione;
- alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della L. 190/2012.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura, dalla graduatoria e cancellati dalla stessa.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico, comporterà, in qualunque momento, la risoluzione dell'incarico affidato.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente la presente procedura selettiva è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione Giudicatrice, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

8 – COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Si informa inoltre che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Saverio Serri dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali".

Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso pubblico.

9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- ai seguenti recapiti telefonici:
 - 0522 45 6550
 - 0522 45 6191
 - 0522 45 6327
- al seguente indirizzo PEC:
 - comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- ai seguenti indirizzi email:
 - sara.iori@comune.re.it
 - saverio.serri@comune.re.it
 - massimo.festanti@comune.re.it

Il presente Avviso pubblico, pubblicato continuativamente fino al 23 Marzo alle ore 13.00 è disponibile sul sito internet (www.comune.re.it), nell'Albo pretorio on-line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Dalla Residenza Municipale

Il Dirigente
(Ing Davide Giovannini)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: espletamento della procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 Affidamento incarichi esterni" del Comune di Reggio Emilia, per il supporto alla gestione delle attività e all'implementazione dei risultati dei Progetti Interreg Europe "Compete-In" e "Foundation".

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, pec comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla procedura oggetto della presente informativa.